Приложение к приказу

от 22 июля 2019г. № 130-О

ПЛАН

по противодействию коррупции в Федеральном

государственном бюджетном учреждении культуры

«Российский государственный академический театр драмы

имени Федора Волкова» на 2018-2020 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | | | | | Мероприятия | | | | Ответственные исполнители | Срок исполнения | | Примечания | |
| 1.Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения  работниками учреждения запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение. | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | Обеспечение действенного функционирования комиссии театра по соблюдению требований к служебному поведению должностных лиц и урегулированию конфликта интересов | | | | Председатель комиссии  Смирнов Н.Н. | | | В течение  2018-2020 гг. | |  |
| 2. | | | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых должностными лицами театра. Обеспечение контроля за своевременностью предоставления указанных сведений. Направление информации в Министерство культуры РФ. | | | | | Серова Ю.М.  Смирнов Н.Н.  отдел кадров | | | Ежегодно  до 30 апреля | |  |
| 3. | | | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, на официальном сайте театра. | | | | | Смирнов Н.Н. Анкудинова Е.В. | | | Ежегодно  до 10 мая | |  |
| 4. | | | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера , представленных должностными лицами театра. | | | | | Комиссия театра по противодействию коррупции | | | ежегодно | |  |
| 5. | | | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых должностными лицами. | | | | | Комиссия театра по противодействию коррупции | | | В течение  2018-2020 гг.  (при наличии оснований) | |  |
| 6. | | | Осуществление разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками театра установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации. | | | | | Серова Ю.М.  Смирнов Н.Н.  отдел кадров | | | Ежегодно,  до 25 декабря | |  |
| 7. | | | Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений . | | | | | Комиссия театра по противодействию коррупции | | | В течение  2018-2020гг. | |  |
| 8. | | | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники театра, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ. | | | | | Комиссия театра по противодействию коррупции,  отдел кадров | | | В течение  2018-2020гг. | |  |
| 9. | | | Организация работы по доведению до граждан, принимаемых на должности руководителей подразделений и служб театра, положений антикоррупционного законодательства РФ, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях , установленных в целях противодействия коррупции. | | | | | Отдел кадров,  Комиссия театра по противодействию коррупции | | | В течение  2018-2020 гг. | |  |
| 10. | | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением должностными лицами театра требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов. | | | | Комиссия театра по противодействию коррупции | | | | | Ежегодно  до 1 февраля. | |  |
| 11. | | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части ведения личных дел должностных лиц театра, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | | | | Отдел кадров | | | | | Ежегодно  до 1 февраля | |  |
| 12 | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, требований Министерства культуры РФ. | | | | | Председатель Комиссии театра по противодействию коррупции  Смирнов Н.Н. | | | | | В течение  2018-2020гг. | |  |
| 13 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции. | | | | | Директор, Художественный руководитель,  Комиссия театра по противодействию коррупции | | | | | В течение  2018-2020гг  (по мере необходимости) | |  |
| 14. | Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок | | | | | Отдел государственных закупок  Петрухин М.Н., бухгалтерия | | | | | В течение  2018-2020гг. | |  |
| 15 | Обеспечение размещения на официальном сайте театра актуальной информации об антикоррупционной деятельности | | | | | Анкудинова Е.В.  Отдел по связям с общественностью | | | | | В течение  2018-2020гг. | |  |
| 16 | Обеспечение функционирования по вопросам коррупции: телефона «горячей линии», обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт театра. | | | | | | Анкудинова Е.В.  Отдел по связям с общественностью | | | | В течение  2018-2020гг. | |  |
| 17 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в учреждении. | | | | | | Анкудинова Е.В.  Отдел по связям с общественностью | | | | В течение  2018-2020гг. | |  |